

Принято на заседании педагогического совета №1

“Утверждаю”

Протокол № 1 от 29.08.2025

Директор МБОУ
“Такталачукская ООШ”

А.С.Хазиев



Введено в действие приказом № 4-3 от 29.08.2025

**Положение
о Совете профилактики
в МБОУ «Такталачукская основная общеобразовательная школа»
Актанышского муниципального района РТ**

1. Общие положения.

Положение о совете профилактики и правонарушений безнадзорности несовершеннолетних разработано в соответствии с:

-Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом №124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 23 ноября 2024 года;

-Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 21 ноября 2022 года;

-Федеральным законом №442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;

-Федеральным законом № 182-ФЗ от 23 июня 2016 года «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года;

-Уставом школы.

Данное Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) определяет основные цель, задачи и функции Совета, регулирует права Совета и порядок их работы, регламентирует соответствующие меры воздействия и порядок их применения, а также представляет документацию Совета профилактики.

Настоящее Положение регулирует создание Совета для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в МБОУ «Такталачукская ООШ».

Общее руководство Советом профилактики осуществляют руководитель образовательной организации.

В состав Совета входят председатель, секретарь и члены Совета, в числе которых:

заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, педагоги, представители родительского комитета, инспектор ПДН (по согласованию).

Совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально-правовой, медико-психологической и социально-педагогической помощи обучающимся.

Совет призван объединить усилия педагогического, ученического коллектива, родительской общественности, психологической службы в школе в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой муниципальных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

Члены Совета назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

Совет является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

Совет исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

2. Цель и задачи Совета

Целью создания Совета является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений.

Задачи:

-Выявление и анализа причин, условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению, формирование законопослушного поведения, толерантности в межличностных отношениях, воспитание здорового образа жизни обучающихся и профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска» (систематически

пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;

-бездзорных(беспризорных);

-употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;

-употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе; состоящих на профилактическом учете организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- Создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;
- Мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся.

3. Организация работы Совета

Обязанности председателя Совета (Заместитель директора по воспитательной работе):

- Организует работу Совета;
- Определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- Председательствует на заседаниях Совета;
- Подписывает протоколы заседаний Совета;
- Контролирует выполнение решений Совета.

Вотсутствиепредседателяегообязанностивыполняетодиниззаместителей.

Заместитель председателя Совета:

- обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.

Обязанности секретаря Совета (педагог):

- Осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета;
- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

Советник директора по воспитанию:

- участвуют в заседаниях Совета, вносит предложения в план индивидуальной профилактической работе, вовлекает во внеурочные, общешкольные мероприятия,

Педагог-психолог - предоставляют объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета.

Классные руководители - предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета.

Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4. Порядок деятельности Совета

Совет изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации.

Совет рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете, а также нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

Заседания проходят по плану Совета, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета.

Решения Совета принимаются путем большинства голосов при голосовании.

Ход заседания Совета и принимаемые решения протоколируются.

Заседание Совета считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению руководителя образовательной организации.

Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, на оперативных совещаниях, до обучающихся и родителей, законных представителей (индивидуально).

Решения Совета выполняются педагогами и родителями на основании протокола.

5. Совет имеет право:

Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы.

Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося.

Ставить на внутришкольный учёт обучающихся/семьи, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта без присутствия родителей.

Рассматривать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, вставшим на профилактический учет.

Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

Осуществлять контроль воспитательной работы в классах, группах.

Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Школе.

6. Меры воздействия и порядок их применения

Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, постановка на внутришкольный учет, отчисление из школы (с 14 лет за совершение противоправных действий, грубые нарушения Устава школы, правил внутреннего распорядка).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), с ними проводится индивидуальная профилактическая работа специалистов.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в ОПДН для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

Снятие с профилактического учета может по исправлению не ранее 1,5 месяца.

Лист согласования к документу № 12 от 27.12.2025
Инициатор согласования: Хазиев А.С. Директор
Согласование инициировано: 27.12.2025 11:03

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хазиев А.С.		Подписано 27.12.2025 - 11:04	-